**Инструкция по выгрузке сертификата открытого ключа**

Сертификат открытого ключа, после выпуска, помещается в ключевой контейнер с возможностью извлечения из контейнера средствами КриптоПро CSP. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в Панель управления (ПУСК – Панель управления), найти и запустить программу КриптоПро CSP.

2. Выбрать вкладку «Сервис» - «Просмотреть сертификат в контейнере».

3. В открывшемся окне по кнопке «Обзор» выбрать ключевой контейнер, сертификаты которого требуется посмотреть. Если в контейнере сертификат присутствует, то в диалоговом окне отобразится информация о нём. Выбрать нужный сертификат и нажать «Далее».

4. Откроется сертификат. Нажать «Свойства». Вкладка «Состав» - «Копировать в файл».

5. После запуска «Мастер импорта сертификатов» нажать кнопку «Далее».

Ответить на вопросы мастера:

- «Нет. Не экспортировать закрытый ключ». Нажать кнопку «Далее».

- «Файл в DER-кодировке X509» (\*.CER). Нажать кнопку «Далее».

- «Обзор». Выбрать «Рабочий стол», куда необходимо сохранить файл (в этом окне внизу указать желаемое имя файла). «Сохранить» - «Далее» - «Готово».

В результате этих действий на рабочем столе сохранится файл сертификата открытого ключа ЭЦП.

Далее при наличии СКЗИ КриптоПро (версия не ниже 5.0) и выхода в Интернет требуется установить браузер Google Chrome (версия не ниже 96).

Затем необходимо скачать заявление на регистрацию в систему
Web-сбора с сайта Тюменьстата ([https://72.rosstat.gov.ru/form\_stat](https://tumstat.gks.ru/form_stat)) и заполнить его.

Заполненное заявление в формате Word (\*.docx) отправить на адрес электронной почты 72.13.01@rosstat.gov.ru, а также прикрепить файл - сертификат открытого ключа КЭП УЦ.